

HLEDÁME ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI (Praha-Hostivař)

HLEDÁME:

Po mnoha letech hledáme do našeho kolektivu na pobočce v Praze šikovnou administrativní pracovníci, která by byla administrativní oporou převážně mužskému kolektivu. Náplní práce je obchodní asistence pro vedení a obchod, příprava dokladů pro účetní zpracování, vystavování a přijímání faktur, vedení pokladny, vedení ostatních dokladů (příjemky, výdejky, dodací listy, banka), obsluha telefonu a další drobné administrativní a asistenční práce.

POŽADUJEME:

- Dokončené středoškolské vzdělání
- Příjemné vystupování a komunikativnost
- Zodpovědný, pozitivní a samostatný přístup k práci
- Výbornou znalost práce na PC
- Praxe v administrativě, znalost AJ a automobilového prostředí jsou vítané

NABÍZÍME:

- ✓ Různorodou administrativní práci
- ✓ Komunikaci se zákazníky i zaměstnanci
- ✓ Práci v zajímavém oboru a zázemí renomované firmy
- ✓ Profesní růst na mezinárodní úrovni
- ✓ Příjemné a převážně mužské prostředí a flexibilní vedení
- ✓ Zajímavé ohodnocení a po zkušební době zaměstnanecké benefity

Nabídku s životopisem, uvedením praxe a motivační částí (foto vítáno), případně dotazy zasílejte na adresu:

Auto Fit, s.r.o., Vídeňská 112a, 619 00 BRNO nebo pište na: info@autofit.cz

Zasláním životopisu udělujete společnosti Auto Fit, spol. s r.o. souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů ve smyslu § 4 písm. b) a § 5 odst. 2, 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů za účelem posouzení předpokladů pro výkon zaměstnání v naší společnosti. Případné odvolání tohoto souhlasu se zavazujete společnosti Auto Fit, spol. s r. o. oznámit písemně.